

TRIENNIO FORMATIVO 2026/2028

Procedura per la richiesta di rinnovo dell'autorizzazione ad "Associazioni di iscritti nell'Albo e ad altri soggetti" all'organizzazione di corsi di formazione per gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

Il DPR 7 agosto 2012, n. 137 prevede che i corsi di formazione possano essere organizzati, oltre che dagli Ordini, anche da associazioni di iscritti agli Albi e da altri soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale, previo parere vincolante del Ministro della Giustizia.

L'art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua, approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella seduta del 30 luglio 2025, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 19. del 15 ottobre 2025, disciplina la procedura che le Associazioni di iscritti nell'Albo e gli altri soggetti interessati ad ottenere l'autorizzazione ad organizzare i corsi di formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili devono seguire per ottenere l'inserimento nello specifico elenco dei "Soggetti autorizzati".

I soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 11 del Regolamento dovranno presentare apposita istanza di autorizzazione utilizzando il modello sottostante e versare un contributo di euro 300 (trecento) per il ristoro degli oneri connessi all'istruttoria amministrativa (pagamento mediante PAGO PA).

Il Consiglio Nazionale, entro 60 giorni dal ricevimento, delibererà sulla richiesta di autorizzazione all'organizzazione dei corsi di formazione professionale e trasmetterà motivata proposta di delibera al Ministro della Giustizia al fine di acquisirne il parere vincolante.

Entro 15 giorni dal ricevimento del parere espresso dal Ministro della Giustizia il Consiglio Nazionale delibererà il rilascio o il diniego dell'autorizzazione e comunicherà la decisione al soggetto richiedente.

L'autorizzazione concessa, salvo revoca, ha validità fino al 31 dicembre 2028 (data di conclusione del triennio formativo).

I soggetti autorizzati verseranno al Consiglio Nazionale i seguenti importi per ciascun evento formativo:

- per ciascun evento a pagamento euro 5,00 a partecipante iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con un minimo di 250,00 euro;
- per ogni evento gratuito euro 100,00.

Tali importi sono dovuti anche nel caso in cui le attività formative siano realizzate dagli Ordini territoriali in cooperazione, convenzione o collaborazione con i soggetti autorizzati, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b) del Regolamento per la formazione professionale continua.

Modello domanda di autorizzazione

Al Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili
Piazza della Repubblica, 59
00185 Roma
PEC: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it

Oggetto: Istanza di rinnovo di autorizzazione ad organizzare, fino al 31 dicembre 2028, le attività di formazione professionale continua ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, residente
a _____; prov. _____; CAP _____ in via _____;
_____;
codice fiscale _____; telefono _____;
cellulare _____; e-mail _____;
PEC _____;
documento di identità _____ n° _____,
rilasciato da _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della

- ☐ società _____
☐ associazione _____
☐ altro _____

con sede in _____ (Prov. _____); Via _____
_____ CAP _____;
telefono _____; e-mail _____;
PEC _____; codice fiscale (della società/associazione/altro) _____.

Referente di segreteria (indicare titolo, nome e cognome)
_____, Tel. _____.

DICHIARA

- a) che l'erogazione della formazione costituisce oggetto dell'attività dell'ente/associazione/società (indicare la società/associazione/altro) _____
b) che, ai sensi dell'art. 11 co. 3 lett. b) del Regolamento della formazione professionale continua (d'ora in poi "Regolamento FPC" o solo "Regolamento") (indicare la società/associazione/altro) _____ ha svolto, nel triennio formativo precedente,

- n. _____ ore (*non inferiore a 270*) di attività formativa di cui n. _____ (*almeno 120*)¹ accreditate dal Consiglio Nazionale; ovvero un numero inferiore di ore accreditate pari a _____, avendo ottenuto il parere favorevole del Ministero della Giustizia in data _____.
- c) ai sensi dell'art. 8 lett. c) del Regolamento FPC, che (*indicare la società/associazione/altro*) _____ ha svolto annualmente n. _____ eventi gratuiti di durata non inferiore a 2 ore, aperti ad almeno 50 iscritti e che le ore complessivamente erogate a titolo gratuito rappresentano almeno il 10% del totale delle ore di formazione accreditate dal Consiglio Nazionale e svolte. (All.2)
- d) che, ai sensi dell'art. 11 co. 3 lett. c) del Regolamento FPC, (*società/associazione/altro*) _____ possiede una struttura organizzativa adeguata, con:
- un organico composto di n. _____ (*minimo 3*) risorse di cui n. _____ (*minimo 1*) impiegata stabilmente;
 - idonee risorse in grado di garantire per ciascun evento la distribuzione di materiale didattico, pubblicazioni e bibliografia di supporto, nonché la rilevazione delle presenze dei partecipanti ai corsi secondo le modalità previste nel Regolamento (All. 3);
- e) (*nel caso in cui si intenda offrire eventi formativi in modalità e-learning*) che, ai sensi dell'art. 11 co. 3 lett. d) del Regolamento (*indicare la società/associazione/altro*) _____ utilizza una piattaforma informatica che consente di tracciare gli accessi ed i tempi di fruizione dell'attività formativa (All. 4);
- f) che i legali rappresentanti della _____ (*indicare società/associazione/altro*):
- non sono incorsi nelle condanne definitive per i reati richiamati dall'art. 94 del D.Lgs. N. 36/2023, fatti salvi i casi di cui allo stesso art. 94 co. 7;
 - non abbiano riportato sanzioni disciplinari diverse dalla censura (All.5).
- g) che in conformità ai requisiti indicati nell'All. 2 al Regolamento², il responsabile scientifico designato possiede significativa esperienza e competenza nelle materie di pertinenza della professione (All.6);

SI IMPEGNA

- h) ai sensi dell'art. 11 co. 8 lett. a) a garantire che gli eventi formativi in aula si svolgeranno presso sedi dotate di strutture adeguate sotto il profilo del rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza e che garantiscono l'accesso ai disabili. All'atto della richiesta di accreditamento dell'evento sul portale della formazione del Consiglio Nazionale, rilascerà una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità della sede a tali requisiti;
- i) ai sensi dell'art. 11 c. 8 lett. b) a designare relatori qualificati (con la qualifica di dottore commercialista, ragioniere commercialista, esperto contabile, notaio, avvocato, consulente del lavoro, magistrato, docente universitario di ruolo, rappresentante della P.A., ovvero di esperto nella materia oggetto dell'attività formativa) e a trasmettere le autocertificazioni rilasciate dagli stessi ex art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 all'atto della richiesta di accreditamento di ciascun evento sul portale della formazione del Consiglio Nazionale.

¹ Ai sensi dell'art.21 del Regolamento FPC, in caso di richiesta di rinnovo dell'autorizzazione per l'anno formativo 2026-2028, i soggetti autorizzati già iscritti nel registro di cui all'art.11, soddisfano il requisito di cui all'art. 11 co.3 lett. g), se dimostrano di aver svolto nel triennio precedente, almeno 270 ore complessive di attività formativa professionale di cui 120 ore accreditate dal Consiglio Nazionale.

² L'All.2 al Regolamento prevede che per la valutazione della significativa esperienza si considerano i seguenti requisiti: 1) Essere docente di ruolo universitario o ricercatore o in alternativa essere in possesso di almeno 3 requisiti tra i seguenti: a) iscrizione all'Albo da almeno cinque anni; b) docenze universitarie a contratto da almeno due anni; c) pubblicazioni, articoli su riviste economico-giuridiche e/o tecnico-professionali (almeno 10 nell'ultimo triennio);d) relatori/docenti a eventi formativi (almeno 10 nell'ultimo triennio); e) esperienza di studio/ricerca almeno triennale in centri Studi; f) esperienza triennale in enti di formazione; g) responsabile riviste scientifiche.

- j) ai sensi dell'art. 11 co. 3 lett. g) a richiedere l'accreditamento e svolgere, nel triennio formativo, almeno 270 ore di attività formativa sui temi connessi alle attività professionali;
- k) ai sensi dell'art. 11 co. 8 lett. c) a svolgere annualmente eventi formativi gratuiti di durata non inferiore alle 2 ore ciascuno, aperti ad almeno 50 iscritti, garantendo che il monte ore complessivo gratuito sia almeno pari al 10% delle ore accreditate dal Consiglio Nazionale e svolte;
- l) trasmettere i dati relativi ai crediti formativi acquisiti dai partecipanti agli eventi formativi, secondo le modalità indicate nell'art. 17 del Regolamento FPC;
- m) a richiedere in accreditamento esclusivamente proprie attività formative ovvero eventualmente realizzate in collaborazione con gli enti formatori previsti dall'articolo 2 del Regolamento per la FPC;
- n) ai sensi dell'art. 13 co. 3, a versare al Consiglio Nazionale i seguenti importi:
 - per ciascun evento a pagamento euro 5,00 a partecipante iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con un minimo di 250,00 euro;
 - per ogni evento gratuito euro 100,00.

RICHIEDE

che _____ (*indicare società/associazione/altro*)
sia autorizzata ad organizzare le attività di formazione professionale continua ex art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel territorio nazionale.

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto sopra corrisponde a verità e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nei dati e nelle informazioni fornite.

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante: _____

- ☐ Firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale)
- ☐ Firma autografa con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Trattamento dei dati personali (privacy)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile al seguente link:

<https://www.privacylab.it/informativa.php?10282483827>.

Luogo e data: _____

Firma _____

- ☐ Firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale)
- ☐ Firma autografa con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

A tal fine trasmette i seguenti Allegati:

1. copia dello statuto/atto costitutivo dal quale risulti che l'erogazione della formazione costituisce oggetto dell'attività dell'ente/associazione/società (All. 1);
2. tabella contenente l'elenco delle attività formative professionali realizzate nell'ultimo triennio con specifica indicazione della tipologia e della durata (All. 2);

3. la relazione contenente la descrizione della struttura organizzativa della _____ *(società/associazione/altro)* redatta con le informazioni previste dall'allegato 3;
4. *(solo nel caso in cui si intenda offrire eventi formativi in modalità e-learning)* la documentazione contenente le caratteristiche tecniche della piattaforma informatica utilizzata con l'indicazione delle credenziali per la fruizione di un'attività formativa a distanza da utilizzare per testare la piattaforma (All. 4);
5. le autocertificazioni ex art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciate dai legali rappresentanti della _____ *(società/associazione/altro)* nelle quali attestano di non aver riportato condanne definitive per i reati richiamati dall'art. 94 del D. Lgs. N. 36/2023, fatti salvi i casi di cui allo stesso art. 94 co.7; che non abbiano riportato sanzioni disciplinari diverse dalla censura (All. 5);
6. il *Curriculum vitae* di _____ *(indicare titolo, nome e cognome)* nominato/a Responsabile scientifico recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 (All. 6);
7. la documentazione comprovante il versamento al Consiglio Nazionale del contributo di euro 300 per il ristoro degli oneri connessi all'istruttoria amministrativa (All. 7).