

Sessione formativa sulla bozza del principio ESRS G1: Condotta aziendale

Video formativi sul primo set di principi ESRS, in bozza

Presentato da Fredré Ferreira
Senior Technical Manager, EFRAG

*Questa serie di video formativi è stata
registrata tra dicembre 2022 e febbraio 2023*

CSRD

La CSRD inserisce l'articolo 29 b) nella direttiva contabile

2 c) specifica le informazioni che le imprese devono comunicare sui fattori relativi alla governance:

- i) il ruolo degli organi amministrativi, di gestione e supervisione dell'impresa con riferimento agli aspetti della sostenibilità nonché la composizione degli stessi, le loro conoscenze e competenze specifiche relativamente all'adempimento di tale ruolo o per l'accesso che tali organi hanno a tali conoscenze e competenze specifiche **ESRS 2 GOV-1**
- ii) le principali caratteristiche dei sistemi dell'impresa per il controllo interno e la gestione del rischio, in relazione al processo di reporting sulla sostenibilità e al processo decisionale; **ESRS 2 GOV-5**
- iii) l'etica dell'impresa e la cultura di impresa, incluse le misure contro la corruzione attiva e passiva, la protezione degli informatori e benessere degli animali;
- iv) attività e impegni dell'impresa relativi all'esercizio della sua influenza politica, incluse le sue attività di lobbying **ESRS S4** **ESRS S3**
- v) la gestione e la qualità dei rapporti con i clienti, i fornitori e le comunità influenzate dalla attività dell'impresa, incluse le prassi di pagamento, in particolare con riferimento ai pagamenti ritardati alle PMI.

ESRS G1

Condotta delle imprese

- cultura d'impresa
- gestione dei rapporti con i fornitori
- evitare la corruzione attiva e passiva
- impegno da parte dell'impresa ad esercitare la propria influenza politica, incluse le attività di lobbying
- protezione degli informatori
- benessere degli animali
- prassi di pagamento

Par. 2

Ulteriori dettagli

Requisiti di informativa (DR) sulla gestione degli IRO

ESRS G1-1 Cultura di impresa e politiche di condotta delle imprese

L'impresa deve comunicare le proprie iniziative per definire, sviluppare e promuovere una cultura di impresa, ma anche proprie politiche relativamente agli aspetti della condotta delle imprese.

- Strategia, implementazione e risultati della cultura di impresa sugli IRO GRI
- Politiche in materia di condotta delle imprese
 - Meccanismi per segnalare comportamenti illeciti
 - Mancanza di politiche anti-corruzione attiva/passiva coerenti con la Convenzione delle NU contro la corruzione SFDR
 - Mancanza di politiche di protezione degli informatori
 - Indagini su incidenti relativi alla condotta delle imprese
 - Benessere degli animali
 - Lobbying ecc.
 - Strategia relativa alla formazione sulla condotta delle imprese ed identificazione delle 'funzioni a rischio'

La cultura di impresa esprime gli obiettivi attraverso valori e convinzioni. Orienta le attività dell'impresa mediante idee condivise e norme di gruppo, quali valori aziendali o dichiarazioni d'intenti (mission statements) o un codice di condotta.

L'azione di persuadere in modo disonesto qualcuno ad agire a proprio favore offrendogli in dono denaro o un altro incentivo.

ESRS G1-2 Gestione dei rapporti con i fornitori



L'impresa deve fornire informazioni sulla gestione dei propri rapporti con i fornitori e i suoi impatti sulla catena del valore.



- Politiche/prassi per prevenire i ritardi nei pagamenti, in modo specifico alle PMI



- Strategia per determinati rischi nei rapporti con i fornitori, in particolare della catena del valore ed in generale della sostenibilità;



- Criteri sociali ed ambientali di cui si è tenuto conto nel selezionare i partner contrattuali della parte fornitura (ossia, i fornitori);



- Descrizione delle prassi per supportare i fornitori più deboli e migliorarne le prestazioni sociali e ambientali

Requisiti di informativa (DR) sulla gestione degli IRO (cont.)

ESRS G1-3 Prevenzione e individuazione della corruzione attiva e passiva

L'impresa fornisce informazioni sul proprio sistema per prevenire e individuare asserzioni o episodi di corruzione attiva e passiva, reagire e condurre indagini in merito, compresa la relativa formazione.

- una panoramica delle procedure predisposte per prevenire, individuare e gestire asserzioni o casi di corruzione attiva e passiva;
- Indipendenza dalla catena di gestione
- Procedura di reporting agli AMSB (Administrative Management and Supervisory Bodies)
- In mancanza di politiche, comunicare e se applicabile, piani per l'adozione di tali procedure
- Comunicazione delle politiche a coloro per i quali sono rilevanti
- formazione: **GRI**
 - la natura, la portata e il grado di approfondimento dei programmi di formazione
 - la % delle funzioni a rischio tratta nella formazione;
 - ove applicabile, le informazioni relating to AMSBs.

GRI

Abuso del potere di cui si è investiti finalizzato a un profitto personale, che può essere istigato da singoli o da organizzazioni. Comprende pratiche quali l'agevolazione dei pagamenti, la frode, l'estorsione, la collusione e il riciclaggio di denaro.



ESRS G1-4: Casi accertati di corruzione attiva o passiva

L'impresa fornisce informazioni sui casi di corruzione attiva o passiva durante il periodo di riferimento.

- il numero totale e la natura dei casi accertati di corruzione attiva o passiva; GRI
- il numero di condanne e l'importo delle ammende inflitte per violazioni delle leggi contro la corruzione attiva e passiva; SFDR
- informazioni dettagliate sui procedimenti giudiziari pubblici e sugli esiti; GRI
- il numero di casi accertati in cui lavoratori propri sono stati licenziati o sanzionati per episodi di corruzione attiva o passiva;
- contratti con partner commerciali che sono stati risolti o non rinnovati a causa di violazioni connesse alla corruzione attiva o passiva;
- l'impresa deve comunicare se abbia individuato insufficienze nelle azioni intraprese contro le violazioni delle procedure e delle norme di lotta alla corruzione attiva e passiva; SFDR
- informazioni limitate sulla catena del valore GRI



Un caso di corruzione attiva o passiva che è stato comprovato. I casi accertati di corruzione attiva o passiva non comprendono quelli che sono ancora oggetto di indagine alla fine del periodo di riferimento. L'accertamento di un episodio di potenziale non conformità può essere effettuato dal responsabile della conformità dell'impresa o da una funzione analoga o da un'autorità. Non è richiesto l'accertamento da parte di un organo giurisdizionale.

Obiettivi e metriche (cont.)

ESRS G1-5: Influenza politica e attività di lobbying

L'impresa fornisce informazioni sulle attività e sugli impegni connessi alla propria influenza politica, comprese le attività di lobbying connesse agli impatti, ai rischi e alle opportunità rilevanti.



- se del caso, i rappresentanti in seno agli organi di amministrazione, direzione e controllo responsabili della sorveglianza di tali attività;



- contributi politici finanziari o in natura:
 - il valore monetario totale dei contributi politici (aggregati per paese ..., destinatario/ beneficiario)

GRI



- Attività di lobbying: i principali temi trattati e le principali posizioni al riguardo. Interazioni con gli IRORilevanti. Informazioni finanziarie su base volontaria



- Nel registro dell'UE per la trasparenza o dettagli equivalenti



- Membri degli organi di amministrazione, direzione e controllo che, nei due anni precedenti la nomina nel periodo di riferimento attuale, abbiano ricoperto una posizione comparabile nella pubblica amministrazione

Attività svolte con l'obiettivo di influenzare l'elaborazione o l'attuazione delle politiche o della legislazione o i processi decisionali dei governi, delle istituzioni governative, ecc.

Il sostegno finanziario o in natura fornito direttamente ai partiti politici, ai loro rappresentanti eletti o a coloro che aspirano a una carica politica.

Obiettivi e metriche (cont.)

ESRS G1-6 Prassi di pagamento

L'impresa fornisce informazioni sulle sue prassi di pagamento, in particolare per quanto riguarda i ritardi di pagamento alle piccole e medie imprese (PMI).



- il tempo medio impiegato dall'impresa per pagare una fattura, espresso in numero di giorni; ES



- i termini standard di pagamento dell'impresa in numero di giorni per categoria principale di fornitori e la percentuale di pagamenti che rispetta tali termini standard;



- il numero di procedimenti giudiziari attualmente pendenti dovuti a ritardi di pagamento;
- informazioni complementari necessarie per fornire un contesto sufficiente.

Appendice: Origini e fonti dei DR

Appendice: Fonti dei DR

	Riferimenti della direttiva contabile	Riferimenti all'SFDR	Riferimenti ad altri quadri inclusa la normativa UE
DR G1-1	Art. 29b 2 c) iii) Art. 19b 2 d)	PAI, Indicatori 6 e 15, Tabella 3, Allegato 1	<ul style="list-style-type: none"> • GRI 2-12; GRI 2-23, 2-24 e 2-26 • Direttiva UE sulle segnalazioni (whistleblowing) • SDG 16.5 e 16.6 • UNG GP 29 • ICGN Principi di Global Governance – Principio 4
DR G1-2	Art. 29b 2 c) iv)		<ul style="list-style-type: none"> • SDG 17 • ISO 25000 Prassi operative corrette
DR G1-3	Art. 29b 2 c) iii)		<ul style="list-style-type: none"> • GRI 2-26; GRI 205-2 • SDG 16.5 e 16.6 • Linee Guida OCSE MNE III 3 a) a c) e VII 1 a 7 • Principi Nazioni Unite Global Compact, Principio 10 • ISO 25000 Prassi operative corrette
DR G1-4	Art. 29a 2 c) iii)	PAI, Indicatori 16 e 17, Tabella 3, Allegato 1	<ul style="list-style-type: none"> • GRI 205-3 • SDG 16.5 e 16.6 • Linee Guida OCSE MNE VII 1 a 7 • Principi Nazioni Unite Global Compact, Principio 10 • ISO 25000 Prassi operative corrette
DR G1-5	Art. 29b 2 c) iv)		<ul style="list-style-type: none"> • GRI 415-1 • Linee Guida OCSE MNE VII 1 a 7
DR G1-6	Art. 29b 2 c) v)		<ul style="list-style-type: none"> • Regolamenti locali in Spagna

Appendice: Modifiche rispetto agli ED su Governance

Bozza ESRS G1 *Condotta delle imprese*: Modifiche dalla ED G2

Vecchio	Nuovo	Titolo	Direttiva contabile?
G2-1, G2-2	G1-1	Politiche di cultura di impresa e di condotta delle imprese	Sì, 29b 2 c) iii)
Par 17(f)	G1-2	Gestione dei rapporti con i fornitori	Sì, 29b 2 c) v) – gestione e qualità dei rapporti con i fornitori
G2-3 G2-5	G1-3	Prevenzione e individuazione della corruzione attiva/ passiva (inclusa la formazione)	Sì, 29b 2 c) iii)
G2-4	Eliminato	Prevenzione e individuazione di concorrenza sleale	Implicita – rinvio alle previsioni specifiche di settore
G2-6	G1-4	Casi di corruzione attiva/passiva	Sì, 29b 2 c) iii)
G2-7	Eliminato	Casi di concorrenza sleale	Implicita – rinvio alle previsioni specifiche di settore
G2-8	Eliminato	Assetto proprietario	DR che favoriscono corruzione attiva/passiva
G2-9	G1-5	Influenza politica e attività di lobby	Sì, 29b 2 c) iv)
G2-10	G1-6	Prassi di pagamento	Sì, 29b 2 c) v)

ED ESRS G1 Governance, gestione del rischio e controllo interno

ED DR	Direttiva contabile	Argomento	Ubicazione nell'ESRS 2
G1-1, G1-4 e G1-9	Sì, 29b 2 c) i)	Composizione e politica sulla diversità	Accorpato con GOV 1
G1-7/8	Sì, 29b 2 c) ii)	Gestione del rischio e controllo interno sul processo di reporting di sostenibilità	Nuovo GOV 5

Altri DR sono stati eliminati per via delle modifiche alla CSRD.

Seguiteci online

EFRAG
Aisbl - ivzw
35 Square de Meeüs
B-1000 Brussel
Tel. +32 (0)2 207 93 00
www.efrag.org



EFRAG è co-finanziata dall'Unione Europea e dai paesi EEA e EFTA. EFRAG rimane tuttavia l'unica responsabile dei contenuti del proprio lavoro, delle opinioni espresse e delle posizioni assunte che non riflettono quindi necessariamente quelle dell'Unione Europea o della Direzione Generale per la Stabilità finanziaria e l'Unione dei mercati di capitali (DG FISMA), che non possono quindi esserne in alcun modo ritenute responsabili.

La presente traduzione in lingua italiana è stata effettuata dal Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili che ne rimane l'unico e solo responsabile.

Una volta adottati come atti delegati, tutti i documenti EFRAG sono tradotti dalla Commissione europea in tutte le lingue dell'Unione.

