



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

C.N.D.C.E.C.
REGISTRO UFFICIALE
0016064 - 02/12/2015
USCITA
Allegati : 0

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Il Direttore Generale

FM/COO:af

Roma, 2 DIC. 2015

**Spett.le
Consiglio dell'Ordine dei dottori
Commercialisti e degli esperti contabili di
Caltanissetta
Via F. Paladini, 18
93100 Caltanissetta (CL)**

Inviato a mezzo e-mail

Oggetto: PO 269/2015_Adempimenti P.A._Protocollo Informatico

In relazione alla richiesta pervenuta dall'Ordine di Caltanissetta in data 12 novembre u.s., finalizzata ad acquisire alcuni chiarimenti in materia di protocollo informatico, si precisa quanto segue.

- 1) In merito ai requisiti che devono essere posseduti dal Responsabile della gestione documentale e dal suo Vicario, la legge¹ prevede che al servizio di protocollazione sia preposto "un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente". Dunque, il dipendente dell'ente in possesso della professionalità richiesta è il soggetto individuato dalla legge per la copertura dei suddetti ruoli.
- 2) In merito al secondo quesito, volto a conoscere quali siano le linee guida per l'adozione del manuale di gestione e del piano per la sicurezza informatica, è necessaria una precisazione. Le ultime linee guida approvate in materia sono quelle adottate con DPCM 14 ottobre 2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi" (G.U. n. 249 del 25 ottobre 2003). Ma si deve tenere conto che esse sono state formulate sulla base delle regole tecniche previgenti² e, dunque, superate dal DPCM 3 dicembre 2013 (al quale si fa rinvio per ogni aspetto concernente l'attuazione degli obblighi normativi). Un valido modello di riferimento, aggiornato al mese di ottobre 2015 e, dunque, in linea con la normativa attualmente vigente è, invece, il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'Agenzia per l'Italia Digitale" (AGID). All'indirizzo del portale AGID <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/gestione-procedimenti-amministrativi/flussi-documentali> è possibile consultare la

¹ Si richiamano la previsione di cui all'art. 61 del DPR 445/2000 e le definizioni contenute nel DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", G.U. 12 marzo 2014, n. 59, Allegato 1 "Glossario/Definizioni".

² Contenute nel DPCM 31 ottobre 2000.

scheda descrittiva approfondita, completa anche dei riferimenti normativi e dei collegamenti al citato documento.

Con i migliori saluti.


Francesca Maione