|  |  |
| --- | --- |
| **Carta di lavoro**  **Procedure di circolarizzazione – Lettera consulenti fiscali** | **GEN 4.1.0** |
| *Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*  Luogo, data Spett.le  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  p.c.c. Nome e indirizzo del revisore  Egregi Signori,  in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l’esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)  (*Collegio Sindacale della Società presso*)  NOME E COGNOME  INDIRIZZO  CAP CITTÀ  FAX EMAIL   1. Periodi di imposta accertabili da parte delle autorità competenti. 2. Eventuali esenzioni ed agevolazioni tributarie di cui usufruiamo o di cui è stata richiesta applicazione alle autorità fiscali competenti. 3. Eventuali opzioni effettuate e regimi speciali impiegati dalla società in materia di IVA: modificazioni rispetto al precedente periodo di imposta. 4. Eventuali accertamenti e/o verifiche tributari ricevuti durante l'esercizio e situazione dell’eventuale contenzioso fiscale in essere con indicazione degli importi contestati, delle motivazioni contenute nell'accertamento, del grado di trattazione raggiunto comprensivo degli esiti riportati nei vari gradi, nonché delle Vostre previsioni sul futuro esito delle controversie. 5. Natura, effetti ed eventuali aspetti di particolare rilevanza in relazione ad operazioni straordinarie. 6. Dettaglio di eventuali istanze di condono tributario: specificazione delle relative regolarizzazioni contabili resesi eventualmente necessarie, avvenute negli esercizi non ancora definiti. 7. Elenco di tutte le altre possibili passività laddove vi sia una ragionevole possibilità che il manifestarsi possa influire in maniera rilevante e negativa sulla situazione patrimoniale della Società. 8. Qualsiasi altra informazione di natura fiscale a Vostra conoscenza e per la quale la Vostra opinione dovrebbe essere portata a conoscenza degli azionisti o di altri terzi interessati. 9. Ammontare degli onorari e delle spese dovuti e non ancora a voi liquidati alla data del 31/12/20XX.   Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il XXXX.  Vi informiamo che i dati assunti da XXXXX, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale dei conti del nostro bilancio e saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Si rinvia all'articolo 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.  Distinti saluti  (Nome della Società)  Legale rappresentante o Procuratore | |