|  |  |
| --- | --- |
| **Carta di lavoro**  **Procedure di circolarizzazione – Lettera consulenti del lavoro** | **GEN 4.10.0** |
| *Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*  Luogo, data Spett.le  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  p.c.c. Nome e indirizzo del revisore  Egregi Signori,  in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l’esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)  (*Collegio Sindacale della Società presso*)  NOME E COGNOME  INDIRIZZO  CAP CITTÀ  FAX EMAIL  Un elenco delle pratiche affidatele che indichi:  - la natura delle stesse;  - una valutazione, anche in termini economici, di ogni disputa;  - i possibili reclami da parte di terzi od ogni altra passività che possa coinvolgere la nostra Società di cui Lei fosse a conoscenza  In particolare Le chiediamo di inviare:   1. Un elenco che riporti la natura e la situazione di qualsiasi litigio o reclamo promosso contro la nostra Società e le Sue previsioni relativamente all’esito finale in caso di soccombenza, oppure di recupero in caso favorevole. Nella Sua analisi La preghiamo di indicare tutti i costi connessi e, se sussiste, il possibile recupero assicurativo; 2. Un elenco che indichi la natura e gli importi di ogni giudizio reso o accordo raggiunto nel quale la nostra Società è parte attiva o passiva, dall’inizio dell’esercizio fino alla data della Sua risposta; 3. Un elenco di tutte le altre possibili passività, laddove vi sia una ragionevole possibilità che il manifestarsi possa influire in maniera determinate e negativa sulla situazione patrimoniale e finanziaria della Società; 4. Qualsiasi altra informazione di natura lavoristica, contributiva, fiscale e previdenziale a Sua conoscenza e per la quale la Sua opinione dovrebbe essere portata a conoscenza degli azionisti o dei creditori o di altri terzi interessati. 5. Ammontare degli onorari e delle spese dovuti e non ancora a voi liquidati alla data del 31/12/20XX.   Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il XXXX.  Vi informiamo che i dati assunti da XXXXX, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale dei conti del nostro bilancio e saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Si rinvia all'articolo 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.  Distinti saluti  (Nome della Società)  Legale rappresentante o Procuratore | |