|  |  |
| --- | --- |
| **Carta di lavoro**  **Procedure di circolarizzazione – Lettera compagnie assicurative** | **GEN 4.2.0** |
| *Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*  Luogo, data Spett.le  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  p.c.c. Nome e indirizzo del revisore  Egregi Signori,  in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l’esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto)  (*Collegio Sindacale della Società presso*)  NOME E COGNOME  INDIRIZZO  CAP CITTÀ  FAX EMAIL  la nostra posizione assicurativa con la Vostra Società alla data del 31/12/20XX con riferimento a tutte le polizze, specificando dettagliatamente per ogni polizza:   1. Numero 2. Assicurato (denominazione della società) 3. Beneficiario (denominazione) 4. Oggetto (descrizione e ubicazione) 5. valori assicurati (massimale, eventuale franchigia) 6. tipo di rischio assicurato (incendio, furto, ecc.) 7. premio annuo e relative scadenze; 8. durata della polizza specificando se rinnovabile o meno.   Vogliate inoltre fornire le informazioni riguardanti le nostre passività o esposizioni (effettive o anche solo potenziali) relative a garanzie da Voi prestate per nostro conto (quali ad esempio fidejussioni, avvalli, ecc.), sempre alla data del 31/12/20XX.  Per facilitare la risposta, alleghiamo una busta affrancata ed indirizzata ai nostri revisori.  Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il XXXX.  Vi informiamo che i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione contabile del nostro bilancio e saranno trattati e conservati in archivi cartacei ed elettronici secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Si rinvia all'art. 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.  Distinti saluti  (Nome della Società)  Legale rappresentante o Procuratore | |