**TRIENNIO FORMATIVO 2023/2025**

**Procedura per la richiesta di autorizzazione ad “Associazioni di iscritti nell’Albo e ad altri soggetti” all’organizzazione di corsi di formazione per gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili**

Il DPR 7 agosto 2012, n. 137 prevede che i corsi di formazione possano essere organizzati, oltre che dagli Ordini, anche da associazioni di iscritti agli Albi e da altri soggetti autorizzati dal Consiglio Nazionale, previo parere vincolante del Ministro della Giustizia.

L’art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella seduta del 3 maggio 2023 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 18 del 30 settembre 2023 disciplina la procedura che le Associazioni di iscritti nell’Albo e gli altri soggetti interessati ad ottenere l’autorizzazione ad organizzare i corsi di formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili devono seguire per ottenere l’inserimento nello specifico elenco dei “Soggetti autorizzati”.

I soggetti in possesso dei requisiti indicati all’art. 11 del Regolamento dovranno presentare apposita istanza di autorizzazione utilizzando il modello sottostante e versare un contributo di euro 300 (trecento) per il ristoro degli oneri sostenuti (pagamento mediante [PAGO PA](https://cndcec.commercialisti.plugandpay.it/)).

Il Consiglio Nazionale, entro 45 giorni dal ricevimento, delibererà sulla richiesta di autorizzazione all’organizzazione dei corsi di formazione professionale e trasmetterà motivata proposta di delibera al Ministro della Giustizia al fine di acquisirne il parere vincolante.

Entro 30 giorni dal ricevimento del parere espresso dal Ministro della Giustizia il Consiglio Nazionale delibererà il rilascio o il diniego dell’autorizzazione e comunicherà la decisione al soggetto richiedente.

L’autorizzazione concessa, salvo revoca, ha validità fino al 31 dicembre 2025 (data di conclusione del triennio).

I soggetti autorizzati verseranno al Consiglio Nazionale i seguenti importi:

* per ciascun evento a pagamento euro 5,00 a partecipante iscritto nell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con un minimo di 250,00 euro;
* per ogni evento gratuito euro 100,00.

Modello domanda di autorizzazione

Al Consiglio Nazionale

dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili

Piazza della Repubblica, 59

00185 Roma

PEC: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it

*Oggetto: Istanza di autorizzazione ad organizzare, fino al 31 dicembre 2025, le attività di formazione professionale continua ai sensi dell’art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; prov. \_\_\_\_\_\_; CAP\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; documento di identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della

□ società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_); Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; codice fiscale *(della società/associazione/altro)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Referente di segreteria *(indicare titolo, nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DICHIARA

1. che l’erogazione della formazione costituisce oggetto dell’attività dell’ente/associazione/società *(indicare la società/associazione/altro)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. che *(indicare la società/associazione/altro)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ possiede significativa esperienza nel settore della formazione professionale degli iscritti nell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, comprovante competenza ed esperienza di metodo didattico e progettazione formativa, testimoniata dalla realizzazione di eventi formativi in via continuativa dall’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(almeno tre anni)* e dallo svolgimento di almeno 270 ore di attività formativa professionale nell’ultimo triennio;
3. di impegnarsi a garantire che gli eventi formativi in aula si svolgeranno presso sedi dotate di strutture adeguate sotto il profilo del rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, che garantiscono l’accesso ai disabili;
4. che *(società/associazione/altro)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ possiede una struttura organizzativa:

* con un organico composto da minimo 3 risorse di cui almeno 1 impiegata stabilmente;
* adeguata allo svolgimento dell’attività di formazione in grado di garantire per ciascun evento la distribuzione di materiale didattico, pubblicazioni e bibliografia di supporto;
* in grado di garantire per ciascun evento la rilevazione delle presenze dei partecipanti ai corsi secondo le modalità previste nel regolamento per la formazione professionale continua;

1. *(nel caso in cui si intenda offrire eventi formativi in modalità e-learning)* che (indicare la società/associazione/altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utilizza una piattaforma informatica che consente di tracciare gli accessi ed i tempi di fruizione dell’attività formativa, ai sensi dell’articolo 3, co. 2 del Regolamento per la FPC;
2. di impegnarsi a garantire che gli amministratori, i legali rappresentanti, i soci illimitatamente responsabili, i componenti degli organismi direttivi della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare società/associazione/altro):*

* non hanno riportato condanne definitive per reati contro la Pubblica amministrazione, per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, reati di associazione di tipo mafioso, reati per corruzione, frode e riciclaggio, reati contro il patrimonio, reati di natura finanziaria o tributaria, ovvero reati che incidono sulla moralità professionale,
* non sono incorsi nell’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici,
* non sono stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza,
* non abbiano riportato sanzioni disciplinari diverse dalla censura;

1. di impegnarsi a garantire che gli amministratori, i legali rappresentanti, i soci illimitatamente responsabili, i componenti degli organismi direttivi della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare società/associazione/altro)* non abbiano assunto posizioni lesive della dignità e della professionalità dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
2. di impegnarsi a garantire la presenza di un responsabile scientifico di significativa esperienza e competenza nelle materie di pertinenza della professione che attesti l’adeguatezza dell’offerta formativa;
3. di impegnarsi a garantire la presenza di relatori con la qualifica di dottore commercialista, ragioniere commercialista, esperto contabile, notaio, avvocato, consulente del lavoro, magistrato, docente universitario di ruolo, rappresentante della P.A., ovvero di esperto nella materia oggetto dell’attività formativa;
4. di impegnarsi a garantire lo svolgimento annuale di un numero di eventi gratuiti di durata non inferiore alle 2 ore e disponibili per almeno 50 iscritti e che il numero di ore erogate gratuitamente sarà almeno pari al 10% delle ore accreditate dal Consiglio Nazionale;
5. *(nel caso di rinnovo dell’autorizzazione)* di avere erogato nel triennio precedente la formazione gratuita minima richiesta;
6. di impegnarsi a garantire la realizzazione di almeno 3 eventi accreditati l’anno, per un minimo di 40 ore;
7. di impegnarsi a garantire che le richieste di accreditamento avranno ad oggetto esclusivamente proprie attività formative ovvero eventualmente realizzate in collaborazione con gli enti formatori previsti dall’articolo 2 del Regolamento per la FPC,

RICHIEDE

che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare società/associazione/altro)* sia autorizzata ad organizzare le attività di formazione professionale continua ex art. 11 del Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel territorio nazionale.

A tal fine trasmette:

1. copia dello statuto/atto costitutivo dal quale risulti che l’erogazione della formazione costituisce oggetto dell’attività dell’ente/associazione/società;
2. tabella contenente l’elenco delle attività formative professionali realizzate nell’ultimo triennio con specifica indicazione della tipologia e della durata (mod. allegato 1);
3. la dichiarazione rilasciata dal soggetto richiedente l’autorizzazione contenente l’impegno a fornire, in sede di organizzazione di ciascun evento formativo, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l’adeguatezza della sede di svolgimento del corso alla normativa in tema di sicurezza e di garanzia dell’accesso ai disabili (mod. allegato 2);
4. la relazione contenente la descrizione della struttura organizzativa della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(società/associazione/altro)* redatta con le informazioni previste dal mod. allegato 3;
5. *(solo nel caso in cui si intenda offrire eventi formativi in modalità e-learning)* la documentazione contenente le caratteristiche tecniche della piattaforma informatica utilizzata con l’indicazione delle credenziali per la fruizione di un’attività formativa a distanza da utilizzare per testare la piattaforma (mod. allegato 4/rev2);
6. le autocertificazioni ex art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciate dagli amministratori, dai legali rappresentanti, dai soci illimitatamente responsabili e dai componenti degli organismi direttivi della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*società/associazione/altro)* nelle quali attestano di non aver riportato condanne definitive per reati contro la Pubblica amministrazione, per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, reati di associazione di tipo mafioso, reati per corruzione, frode e riciclaggio, reati contro il patrimonio, reati di natura finanziaria o tributaria, ovvero reati che incidono sulla moralità professionale; che non sono incorsi nell’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; che non sono stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; che non abbiano riportato sanzioni disciplinari diverse dalla censura (mod. allegato 5);
7. le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rilasciate dal soggetto richiedente l’autorizzazione, dagli amministratori, dai legali rappresentanti, dai soci illimitatamente responsabili dello stesso soggetto richiedente, dai componenti degli organismi direttivi delle fondazioni o delle associazioni anche sindacali nelle quali attestano di non aver assunto posizioni lesive della dignità e della professionalità dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (mod. allegato 6);
8. il *Curriculum vitae* di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare titolo, nome e cognome)* nominato/a Responsabile scientifico;
9. la dichiarazione rilasciata dal soggetto richiedente l’autorizzazione contenente l’impegno a trasmettere, in sede di organizzazione di ciascun evento formativo, le autocertificazioni, ex art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, rilasciate dai relatori attestanti la qualifica di dottore commercialista, ragioniere commercialista, esperto contabile, notaio, avvocato, consulente del lavoro, magistrato, docente universitario di ruolo, rappresentante della Pubblica Amministrazione (mod. allegato 7);
10. *(nel caso di rinnovo dell’autorizzazione)* la dichiarazione rilasciata dal soggetto richiedente l’autorizzazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale attesta che la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*società/associazione/altro)* nel triennio precedente ha offerto la formazione gratuita (mod. allegato 8);
11. la documentazione comprovante il versamento al Consiglio Nazionale del contributo di euro 300 per il ristoro degli oneri sostenuti.

Si impegna a dare tempestiva comunicazione di ogni variazione che dovesse intervenire nella documentazione trasmessa.

Data .

(firma) .