**Società/associazione/altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE:**

* Relazione dettagliata della struttura organizzativa della società/associazione/altro con particolare riguardo a:
* Ambito territoriale di svolgimento dell’attività formativa (indicare se nazionale, regionale o compreso nella circoscrizione territoriale di uno o più Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili);
* Sistemi e modalità di rilevazione delle presenze dei partecipanti agli eventi formativi;
* Modalità e tempi di distribuzione del materiale didattico, pubblicazioni e bibliografia di supporto;
* Numero di dipendenti/collaboratori impiegati stabilmente e numero di collaboratori impiegati in occasione dello svolgimento delle attività formative di cui la società/associazione si avvale per lo svolgimento dell’attività organizzativa;
* Numero minimo e massimo di partecipanti ammessi normalmente agli eventi formativi.