

23 MAGGIO 2019

ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

RAPPORTI TRA IL CONSIGLIO DELL'ORDINE ED IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Angelica Barreca (Responsabile Ufficio Legale CNDCEC)

RAPPORTI TRA IL CONSIGLIO DELL'ORDINE ED IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- ➔ Con la riforma introdotta dal D.P.R. 137/2012 la funzione disciplinare è divenuta di competenza esclusiva dei Consigli e dei Collegi di Disciplina.
- ➔ Restano di competenza del Consiglio dell'Ordine le funzioni ed i poteri diversi da quelli disciplinari, quali ad esempio quelli legati alla gestione dell'albo come iscrizione e cancellazione.
- ➔ Nel DPR 137/2012 è previsto solo che il Consiglio dell'Ordine predispone l'elenco dei nominativi da inviare al Presidente del Tribunale ma non sono definiti i rapporti tra il Consiglio dell'Ordine ed il Consiglio di Disciplina;
- ➔ al fine di poter definire tali rapporti occorre vedere quanto contenuto nel Regolamento attuativo ex art. 8 co. 3 del D.P.R. 137/2012 – BU n. 9 del 15 maggio 2013 e nel Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale approvato nel mese di marzo 2015.



RAPPORTI TRA IL CONSIGLIO DELL'ORDINE ED IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

ART. 4 DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO EX ART. 8 CO. 3 DPR 137/2012

- ➡ Comma 4
- ➡ Comma 5
- ➡ Comma 6
- ➡ Comma 7
- ➡ Comma 8

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DISCIPLINARE TERRITORIALE

- ➡ Articolo 3 - Comma 6 e 14
- ➡ Articolo 7 - Comma 2 e 4
- ➡ Articolo 9 - Comma 2
- ➡ Articolo 14 - Comma 5
- ➡ Articolo 26 - Comma 8



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

ART. 4 DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO EX ART. 8 CO. 3 DPR 137/2012

Comma 4

Il Consiglio di disciplina territoriale resta in carica per il medesimo periodo del Consiglio dell'Ordine, e comunque fino all'insediamento del nuovo Consiglio di disciplina.

Comma 5

Le riunioni del Consiglio di disciplina hanno luogo separatamente da quelle dei Consigli degli Ordini e si tengono ordinariamente presso la sede del Consiglio dell'Ordine.

Comma 6

Le spese relative al funzionamento del Consiglio di disciplina sono a carico del Consiglio dell'Ordine.

Comma 7

Le funzioni di segreteria del consiglio di disciplina sono svolte dal personale del Consiglio dell'Ordine.

Comma 8

I Consigli di disciplina territoriali operano in piena indipendenza di giudizio ed autonomia organizzativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari relative al procedimento disciplinare.



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DISCIPLINARE TERRITORIALE

Art. 3
Comma 6

Il Consiglio di Disciplina esercita l'azione disciplinare anche nei confronti dei componenti del Consiglio dell'Ordine presso cui è istituito.

Art. 3
Comma 14

La corrispondenza e le comunicazioni indirizzate al Consiglio di Disciplina devono essere consegnate dalla Segreteria al Presidente del Consiglio di Disciplina, che provvederà a darne comunicazione agli altri componenti il Consiglio. Nel caso in cui la corrispondenza e le comunicazioni, di competenza del Consiglio di Disciplina, siano state genericamente indirizzate al Consiglio dell'Ordine, il Presidente di quest'ultimo dovrà darne pronta comunicazione al Presidente del Consiglio di Disciplina e trasmettere a quest'ultimo la documentazione senza entrare nel merito dei contenuti.

Art. 7
Comma 2

Il Consiglio dell'Ordine è uno dei soggetti che possono promuovere l'azione disciplinare - ad es, in materia di pec, FPC, contributi ed assicurazione.

Art. 7
Comma 4

Il Consiglio dell'Ordine che riceve una notizia dall'Autorità giudiziaria deve darne pronta comunicazione al Consiglio di Disciplina (art. 7 co. 4)



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DISCIPLINARE TERRITORIALE

Art. 9 Comma 2

Il Consiglio dell'Ordine è destinatario della delibera di apertura del procedimento disciplinare. (Si ricorda che non è possibile dare seguito ad una richiesta di cancellazione in pendenza di procedimento disciplinare come previsto all'art. 5 co. 8) .

Art. 14 Comma 5

Il Presidente dell'Ordine o un suo delegato sono sentiti nella fase dibattimentale se la notizia proviene dall'Ordine.

Art. 26

I provvedimenti disciplinari e la relativa data di esecutività dei provvedimenti devono essere comunicati al Consiglio dell'Ordine in quanto tenutari dell'Albo.

- Anche se non espressamente previsto occorre comunicare all'Ordine, in quanto tenutario dell'Albo, la cessazione degli effetti delle sanzioni disciplinari ex art. 27.
- Per la procedura semplificata valgono le stesse regole sopra enunciate



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

NEW

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, preso atto delle difficoltà procedurali dei Consigli di Disciplina territoriali, ha deciso di fornire a questi ultimi uno strumento informatico per la gestione dei procedimenti disciplinari e per agevolare la soluzione delle problematiche di carattere tecnico-amministrativo e giuridico connesse;



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Funzioni dell'applicativo

L'applicazione web agevolerà la gestione dei procedimenti disciplinari da parte dei Consigli di Disciplina territoriali. Il software permetterà di creare ed aggiornare le procedure realizzate ad hoc attraverso un sistema di creazione ad alberatura e guiderà l'operatore nelle varie fasi del procedimento disciplinare.

In particolare l'applicativo che si sta realizzando consentirà:

- di gestire ogni procedura in modo informatizzato e semiautomatico (il sistema propone lo sviluppo successivo che può essere modificato da interventi ad hoc, ferma la tracciabilità);
- di “aprire” una posizione ad ogni notizia potenzialmente suscettibile di procedimento disciplinare. Da lì l'applicativo potrà guidare ed essere impiegato per seguire le varie fasi di sviluppo della procedura stessa;



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Ulteriori funzioni dell'applicativo

- consentire una “memoria storica” delle procedure, specie nei casi in cui, a causa della sua interrelazione con i processi penali, si presentino tempi lunghi con la conseguente modifica delle persone chiamate ad occuparsene;
- consentire l'interscambiabilità delle persone che possano intervenire nella procedura;
- garantire il rispetto delle norme sulla privacy e la limitazione ai soggetti destinatari di specifico codice identificativo personale per accedere;
- tracciare e identificare gli operatori che sono intervenuti sulla procedura;
- intervenire con gli esercizi dell'autotutela per revocare o modificare fasi già eseguite;
- consentire aggiornamenti, non solo dovuti ad aspetti tecnico-amministrativi, ma anche alle criticità tecnico-giuridiche che potranno emergere;



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il software presenterà inoltre:

- a) modulistica predeterminata
- b) strumenti (es. check list al corretto riempimento della quali la procedura consente di progredire) per:
 - evitare o limitare al massimo errori di carattere procedurale;
 - assicurare che ad ogni fase della procedura si sia tenuto correttamente conto delle norme, della giurisprudenza e dello “storico” della esperienza del Consiglio.

In ogni fase l'applicativo potrà:

- a) proporre un Modello con le indicazioni critiche per il suo completamento;
- b) provvedere ad un sistema di Alert sugli adempimenti da espletare;
- c) fornire indicazioni operative per l'espletamento di tale fase.



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Caratteristiche chiave:

- Grafica User Friendly
- Gestione semplificata Workflow
- Procedura guidata per riduzione errori procedurali

Flow Chart

Utente Mario Rossi

Aggiungi subscansioni

Notifica dell'apertura del procedimento

XXX COLLEGIO DI DISCIPLINA
Presso il CONSIGLIO DI DISCIPLINA
dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL
TRIBUNALE DI XXXX
CARTA INTESTATA DEL CONSIGLIO / COLLEGIO DI DISCIPLINA

Nome Dott. / Rag. Indirizzo

PEC

Al Pubblico Ministero
c/o Tribunale di PEC

Al Procuratore Generale della Repubblica
c/o Corte di Appello di PEC



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'**interfaccia grafica** semplice e la struttura del software garantiscono la facilità di utilizzo da parte dell'Utente in ogni fase della procedura.

La **compilazione on-line** permette di raggiungere una maggiore correttezza/completezza in tutte le singole fasi della procedura, in quanto il diagramma di flusso sarà obbligato e diviso in step fissi

Utente
Mario Rossi

Flow Chart

start end

Seduta per apertura o meno del procedimento
VERIFICHE PRELIMINARI

- regolarità convocazione
- astensioni/ricusazioni
- raggiungimento quorum
- competenza a deliberare
- si può pertanto procedere

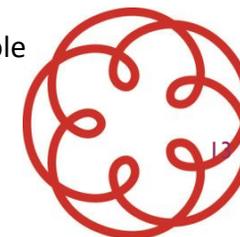
- non c'è prescrizione dell'azione disciplinare
- è stata esercitata l'azione penale

Apertura Archiviazione No luogo a procedere

successivo

Il software garantisce una **metodologia unica** e generalizzata per la composizione delle pratiche attraverso una vasta serie di strumenti specifici, in modo da ridurre la discrezionalità individuale

L'**archiviazione digitale** garantisce una migliore facilità di consultazione, una maggiore sicurezza dei procedimenti ed un'agevole conservazione rispetto a quella tradizionale



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Rappresentazione grafica della procedura in corso

Vengono elencate la sezione attuale e quelle già compilate, con la possibilità di poterle selezionare per eventuali modifiche

Modifiche singole pagine

Una volta compilate le pagine il programma permette modifiche successive, attraverso la sua selezione e il menù dedicato

Flow Chart

XXX COLLEGIO DI DISCIPLINA
Presso il CONSIGLIO DI DISCIPLINA
dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL
TRIBUNALE DI XXXX
CARTA INTERASA DEL CONSIGLIO / COLLEGIO DI DISCIPLINA

Egregio Dott. / Rag.

Via

P.E.C.

Luogo

Data

Protocollo n.

Oggetto: Procedimento Disciplinare aperto con delibera del

Convocazione per l'udienza dibattimentale

Egregio collega,
Si comunica che la data dell'udienza dibattimentale per la discussione e successiva decisione del procedimento in oggetto è stata fissata nel giorno
alle ore
presso la sede del Consiglio di disciplina dell'ordine indicata
Si ricorda che ha facoltà di farsi assistere da un avvocato o da altro iscritto all'albo o di far pervenire non oltre 10 giorni prima della data predetta documenti e/o memorie transmessibili tramite PEC all'indirizzo

Distinti saluti

Il Presidente del
di Disciplina Territoriale

Sede: CAP CITTA' - INDIRIZZO n. XX - tel. XXXXXXXXXX fax XXXXXXXXXX
e-mail: segreteria@ordineXXX.it sito Internet: www.ordineXXX.it
PEC: consiglio@disciplinaXXX@pec.it

Successo



ASSEMBLEA DEI SEGRETARI E DEI TESORIERI

SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Una volta avviato un procedimento è possibile creare delle **sub-scansioni**, o iter interni al procedimento, a seconda delle esigenze che si presentano durante lo stesso iter

Il menù premette di selezionare tra varie **tipologie di sub-scansione** a seconda del caso. Ogni scelta permetterà l'apertura di un iter specifico

The image displays two overlapping screenshots of the 'Flou Chart' software interface, which is used for managing disciplinary procedures. The interface is in Italian and shows a 'Materia di Riassunzione' (Subject of Resumption) screen. The main content area contains a box with the following text: 'XXX COLLEGIO DI DISCIPLINA', 'PRES. E CONSIGLIO DI DISCIPLINA', 'AUTORITÀ DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI XXXX', and 'CAPTA INTERVENI DEL CONSIGLIO / COLLEGIO DI DISCIPLINA'. Below this box are several input fields: 'Eseguito Dott. / Rag.', 'PEC', 'Data e luogo', 'Protocollo n.', 'Oggetto: Procedimento Disciplinare n.', and 'Eseguito collegio'. There are also checkboxes for 'Distinti saluti' and 'Il presidente del Collegio di Disciplina Territoriale'. A dropdown menu is visible on the left side of the interface, listing various sub-scansioni (sub-procedures) such as 'Interruzione di Riassunzione', 'Sospensione cautelativa', 'Sospensione cautelativa - revoca', 'Sospensione del procedimento', 'Sospensione del procedimento - prorogazione', 'Richiesta di rinvio o astensione con attività conseguenti', 'Richiesta di rinvio o astensione e attività in non attività conseguenti', and 'Convocazione'. The interface is clean and professional, with a blue header and a white background.

Rappresentazione grafica della procedura in corso.

Viene visualizzata una seconda barra di colore diverso per la sub-scansione e i vari passaggi della stessa

