Comunicato stampa

**SERVIZIO WEB “PROCURE”, RINNOVATA LA CONVENZIONE**

**A disposizione dei commercialisti l’acquisizione delle informazioni sulla procura conferita dal contribuente al professionista per la rappresentanza o assistenza del cliente presso gli uffici dell’AdE**

*Roma, 4 ottobre 2023* – Grazie al rinnovo, avvenuto lo scorso luglio, della Convenzione tra l’Agenzia delle Entrate e il Consiglio Nazionale dei Commercialisti resta confermata, anche nei prossimi anni, la possibilità di accesso al **Servizio *web* “Procure”** che l’Agenzia delle Entrate ha messo a disposizione degli iscritti agli Ordini dei commercialisti per l’acquisizione delle informazioni relative alla **procura** conferita dal contribuente al professionista iscritto all’albo per lo svolgimento delle **attività di rappresentanza o assistenza** del proprio cliente presso gli uffici dell’Agenzia. Ne dà notizia lo stesso Consiglio nazionale con l’informativa 122/2023 a firma del presidente **Elbano de Nuccio**.

Come specificato nell’informativa, il servizio consente ai Commercialisti di **precaricare** nei sistemi dell’Agenzia delle Entrate i dati delle procure ricevute dai propri clienti nonché i dati dei **collaboratori** dello studio eventualmente delegati dal professionista, al fine di poterli rappresentare presso gli Uffici dell’Agenzia senza dover più produrre, all’atto dell’accesso, l’esemplare **cartaceo** della procura ricevuta dal cliente e la copia del suo documento d’identità nonché la delega che il professionista ha rilasciato al proprio collaboratore di studio, qualora sia quest’ultimo a fare accesso presso gli Uffici. Gli **originali** delle procure dovranno essere **conservati presso lo studio** del commercialista per le eventuali successive verifiche.

Più nel dettaglio, il Servizio *web* permette di:

* registrare, anche in modo **massivo**, le procure ricevute dai propri clienti, per lo svolgimento dei seguenti servizi:
	+ presentazione e trattazione di**istanze di autotutela** relative ad **avvisi di accertamento** *ex* 41-*bis* del d.P.R. n. 600/1973;
	+ presentazione e trattazione di **istanze di autotutela** relative a**cartelle di pagamento** e ad atti di natura esattiva (e non) relativi a dichiarazioni presentate (artt. 36-*bis*, 36-*ter*, 41-*bis* del d.P.R. n. 600/1973, art. 54-*bis* del d.P.R. n. 633/1972, non lavorabili tramite CIVIS);
	+ presentazione e trattazione di documentazione per l’**ottenimento di rimborsi** ad eccezione della presentazione del modello per la richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale dei rimborsi;
	+ consegna di documentazione relativa ad **atti e/o procedimenti in corso** *ex* 36-*bis* e 36-*ter* del d.P.R. n. 600/1973, art. 54-*bis* del d.P.R. n. 633/1972 e simili (a titolo esemplificativo: consegna di documenti integrativi richiesti dall’Agenzia delle Entrate, consegna della documentazione richiesta in seguito al controllo sulla spettanza di detrazioni/deduzioni indicate nella dichiarazione dei redditi);
	+ consegna di documentazione relativa ad **atti emanati dall’Agenzia delle Entrate**;
	+ richiesta di informazioni sullo stato di **rimborsi e di istanze presentate e di qualsiasi altra pratica**;
	+ presentazione e trattazione di istanze di **correzione di versamenti non lavorabili tramite CIVIS**;
* **accreditare i propri collaboratori o dipendenti**, così da includerli nelle procure, se autorizzati dai propri clienti.

Grazie al Servizio *web* “Procure”, con un’unica delega da conservare presso lo studio, è possibile dunque presentarsi agli sportelli con il solo documento di identità evitando di dover consegnare agli Uffici la delega cartacea del cliente e la *sub* delega a propri collaboratori o dipendenti.

L’accesso al Servizio è riservato ai Commercialisti regolarmente iscritti all’Albo, con le seguenti tipologie di credenziali Entratel:

* A10 – Iscritto nell’albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sez. A
* A20 – Iscritto nell’albo dei ragionieri e dei periti commerciali
* A25 – Iscritto nell’albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili sez. B.

Gli iscritti sopra citati possono accedere al Servizio autenticandosi all’**area riservata del sito dell’Agenzia delle Entrate** tramite le proprie credenziali**Entratel**, o in alternativa utilizzando **SPID** o la **CNS**.

Una volta autenticato, l’iscritto, tra le voci dei servizi per i professionisti del sito dell’Agenzia, troverà il servizio “**Procure**” nella sezione “Deleghe**◊**Gestione deleghe per Intermediari” oppure potrà utilizzare la funzione di ricerca (v. all. 1). Si suggerisce di salvarlo tra i servizi preferiti per averlo sempre a disposizione.

Le informazioni acquisite mediante l’applicazione *web* sono rese disponibili anche agli operatori degli uffici territoriali dell’Agenzia delle Entrate ai fini dell’autorizzazione del professionista a svolgere attività di assistenza per i contribuenti che hanno conferito la procura.