

PROTOCOLLO

TRA

AMCO – Asset Management Company S.p.A. (di seguito “AMCO”) con sede legali a Napoli, in Via Santa Brigida, 39, 80133, e direzione generale a Milano, in Via San Giovanni sul Muro 9, 20121, codice fiscale e P.IVA n. 05828330638, numero d’iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 458737 e iscritta all’albo degli intermediari finanziari tenuto dalla Banca d’Italia ai sensi dell’articolo 106 del Testo Unico Bancario al n. 6 - rappresentata dall’Amministratore Delegato, Marina Natale

E

il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (di seguito “CNDCEC” e congiuntamente ad AMCO, le “Parti”), con sede in Roma, Piazza della Repubblica, n. 59 - Codice fiscale 09758941000 - rappresentata dal Presidente, Dott. Prof. Elbano de Nuccio

PREMESSO

- che AMCO è una società controllata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze operante nel settore finanziario, in particolare nel settore della gestione e del recupero di crediti deteriorati;
- che il CNDCEC, ente pubblico non economico, ai sensi dell’articolo 29 del D.lgs. 139/05, rappresenta istituzionalmente, a livello nazionale, gli iscritti negli Albi e promuove i rapporti con le istituzioni e le pubbliche amministrazioni competenti; coordina e promuove l’attività dei Consigli dell’Ordine per favorire le iniziative intese al miglioramento ed al perfezionamento professionale;

le Parti, di comune accordo, convengono quanto segue.

ARTICOLO 1 – oggetto

Con il presente protocollo (il “Protocollo”) le Parti intendono attivare un percorso sistematizzato di contatto con AMCO, attraverso l’apposito canale individuato nell’Allegato Tecnico sub Allegato 1 al presente Protocollo, accessibile ai soggetti iscritti all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (l’“Ordine”) che, per conto dei loro clienti o nell’ambito di incarichi giudiziari/stragiudiziali, intendano discutere una proposta di accordo con AMCO (i “Servizi”).

Il Protocollo non comporta costi né oneri finanziari per le Parti.

ARTICOLO 2 - ATTIVITA' DI AMCO

AMCO si impegna a creare un punto di accesso dedicato ai soggetti iscritti all’Ordine che, su mandato dei rispettivi clienti, intendano avvalersi dei Servizi ed a consentirne ai medesimi l’accesso attraverso le modalità tecniche descritte nell’Allegato Tecnico.

AMCO verificherà che i soggetti richiedenti l’accesso ai Servizi siano in possesso dei requisiti necessari e, in particolare, che abbiano prodotto in sede di accesso (a) il numero di matricola (i.e. il numero di iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) del medesimo soggetto richiedente e (b) il mandato firmato dal proprio cliente con firma autenticata e predisposto sulla base del Format di Mandato accluso al presente Protocollo sub allegato 2.

AMCO fornirà al CNDCEC un report periodico relativo ai dati cumulati di accesso ai Servizi per monitorare il livello di accessibilità e fruibilità degli stessi.

ARTICOLO 3 – ATTIVITA' DEL CNDCEC

Il CNDCEC si impegna a favorire la conoscenza dei Servizi presso gli Ordini territoriali al fine di raggiungere gli iscritti ribadendo la disponibilità di tali Servizi ai soli iscritti sulla base delle informazioni formalmente risultanti dall’Albo.

Il CNDCEC si impegna inoltre a mettere a disposizione dei soggetti che intendano richiedere l’accesso ai Servizi il Format di Mandato di cui al precedente articolo 2 e, in generale, a rendere conoscibili agli stessi i requisiti di accesso ai Servizi, precisando che, in mancanza del rispetto di tali requisiti, i Servizi non saranno accessibili. A tal fine CNDCEC si impegna a trasmettere ad AMCO con periodicità [trimestrale/semestrale] il supporto informatico per l’accesso alle informazioni degli iscritti all’Albo.

È inteso che le pratiche seguite dai singoli professionisti che chiederanno di avvalersi dei Servizi restano estranee alla sfera di operatività del CNDCEC, che non risponderà in alcun modo delle singole situazioni.

ARTICOLO 4 – COMITATO CONGIUNTO

Ciascuna delle Parti designa 1 referente (che potrà essere sostituito previa comunicazione da indirizzare all'altra Parte) per la costituzione di un comitato operativo/tecnico per la definizione delle caratteristiche del pacchetto di Servizi, procedure di accesso e modulistica di riferimento.

L'attività del comitato operativo/tecnico non comporta alcun onere economico a carico delle Parti. La partecipazione ai suoi lavori è assicurata dai referenti designati dalle Parti a titolo gratuito

ARTICOLO 5 - DECORRENZA E DURATA

Il presente Protocollo ha efficacia dalla data di sottoscrizione, con durata di un anno rinnovabile con apposita comunicazione da inviare almeno 30 giorni prima della scadenza.

ARTICOLO 6 - COMUNICAZIONI

Salvo sia diversamente concordato tra le Parti per iscritto, oppure in sede di comitato congiunto, qualsiasi comunicazione relativa al presente Protocollo dovrà essere effettuata per iscritto ed inviata tramite PEC ai seguenti indirizzi:

se ad AMCO:

PEC: amco@pec.amco.it

Alla cortese attenzione del legale rappresentante

se al CNDCEC:

PEC: consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it

Alla cortese attenzione del legale rappresentante

ARTICOLO 7 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Protocollo è disciplinato dalle leggi della Repubblica Italiana.

Ogni controversia derivante da o relativa al presente Protocollo sarà soggetta alla giurisdizione esclusiva del tribunale competente nel Comune di Roma.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI AMCO
Marina Natale

IL PRESIDENTE DEL CNDCEC
Elbano de Nuccio

Sottoscritto con firma digitale